



8C00AEE9-22B8-4D17-BA7C-16A398A65632

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES INICIAL

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **Inicial por cese en el cargo** que comprende información entre el **01/01/2019** y el **30/09/2022** de la entidad: **6157 - INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD** cuyo titular es **DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA**, identificado(a) con DNI N° **00082772**, en el cargo de **PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL**

Martes, 15 de Noviembre de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

INICIAL²

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD

ANEXO N° 6

PADRE ABAD - PADRE ABAD – UCAVALI

noviembre 2022



<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL</p>
--

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. AÑEXOS



BUCHNER BAILÓN CALDERÓN
Notario Público de Aguaytia



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE GESTIÓN

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	6157		
Nombre de la entidad	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	ZEGARRA MACUYAMA DANIEL OSIEL		
Cargo del Titular	PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	00082772		
Teléfonos:	975036025		
Correo Electrónico	DANIELOZM6769@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:	23/12/2022	Nro. Documento de Cese de Corresponder	S/N
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	30/09/2022
Fecha de Generación (*):	15/11/2022 14:01:22		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
 Notario Público de Ucayali

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					



Comentarios

EL TITULAR DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD PRESIDIDO POR EL ALCALDE PROVINCIAL EN SU CONDICIÓN DE COMITÉ DIRECTIVO, JUNTO CON LOS MIEMBROS (ALCALDE PROVINCIAL Y ALCALDES DISTRITALES)

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

DESARROLLAR LA INFRAESTRUCTURA DE CAMINOS VECINALES Y RURALES COMO ELEMENTO BÁSICO Y ECONÓMICO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMO Y FINANCIERO EN EL MARCO DE UNA ECONOMÍA GLOBALIZADA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR EL DESARROLLO INSOSTENIBLE ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA POBLACIÓN.

b. Visión

INSTITUCIÓN CON CALIDAD DE SERVICIO DE GESTIÓN PARA LOGRAR UNA INFRAESTRUCTURA VIAL VECINAL Y RURAL MODERNA QUE VINCULE LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN Y CENTROS POBLADOS, ASÍ COMO UNA INFRAESTRUCTURA BÁSICA ECONÓMICA RURAL QUE COADYUVE AL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y ORDENADO DE LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS

c. Valores

NO SE ENCUENTRAN PLASMADOS EN UN DOCUMENTO OFICIAL

d. Organigrama

- COMITÉ DIRECTIVO
- LA GERENCIA GENERAL
- UNIDAD DE OPERACIONES
- ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Asignaciones de código de ruta
- Atención a las emergencias viales

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

La gestiones que REALIZÓ EL ivp, LOS EJECUTÓ LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD

1.6 Recomendaciones de Mejora

REALIZAR convenios EN LAS CUALES SE DETERMINE QUE LA EJECUCIÓN DE AGUERDO A SUS OBJETO DE CREACIÓN DE ivp,, LO REALICE ESTE OFICINA FORTALECER PRESUPUESTAL Y OPERATIVAMENTE ED IVP DE PADRE ABAD

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
Notario Público de Aguaytia



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio Año Fin

Resolución que aprueba el PEI vigente Fecha de resolución

Informe técnico CEPLAN Fecha de informe técnico

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
No se encontraron registros.					

Nota:
 A y B provienen de la información PEI
 C, D y E, provienen de la información del POI
 A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar excel del aplicativo Coplan V.01 con usuario nombre de Pilego (Menu: Reportes/Exportar/todos los Usus/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:
 C es el valor de la columna Total Fin(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 D es el valor de la columna Total Fin(RC) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 E es el valor de la columna Total Fin(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
Notario Público de Aguaytía



1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
											Se encontraron registros.

Nota:
 Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI; del reporte de seguimiento del aplicativo SIAP V.0.1 con usuario administrador de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.
 (*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.
 (**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional del Pliego.
 (***) Información comprende el año de la respectiva solicitud.
Reglas:
 Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.
 Si el año de reporte que se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del periodo reportado y se registra con información.
 El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H multiplicado por cien; (I/H)*100 cuando el sentido esperado del indicador es ascendente, y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.
 En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o como se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		0.00	324,170.00	214,986.00	214,986.00	66.3	66.3	66.3
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	2022	0.00	324,170.00	214,986.00	214,986.00	66.3	66.3	66.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Agregado en PDF)
Nota: Se tienen en consideración las orientaciones usuales en sistema de consulta on-line del SIAP.
Leyenda:
 A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Año
 C: Presupuesto Institucional de Apertura
 D: Presupuesto Institucional Modificado
 E: Compromiso



F. Derivado
 G. Girato
 H. Avance % Compromiso
 I. Avance % Derivado
 J. Avance % Girato

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)
 Nota: En donde correspondiera, se tomará en consideración las denominaciones usadas en el sistema de consultoría y gestión de inversiones.
 Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo que se encuentren en los estados de inversiones con estado Cerrado dentro del periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP garantizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)
 Legenda:
 Registrar la suma de los literales a, b, f, y g. (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item 5)
 a. En proceso de contratación si ya se conoce
 b. Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución
 f. Con Recepción cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.
 g. Con Liquidación cuando se cuente con el documento de aprobación.

4. Sistema Nacional de Contabilidad
INFORMACIÓN FINANCIERA

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
Notario Público de Aguaytía



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cartas fianzas vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	1.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	1.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales o provinciales, cajas de ahorro y crédito, cajas de ahorro y crédito popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	2.00	0.00



4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	45,265.00	467,232.00	512,497.00	360.00	0.00	512,137.00	512,497.00

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	21,300.00	32,500.00	-11,200.00

Ver Anexo 4.2. EP-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	9,714.00	9,714.00

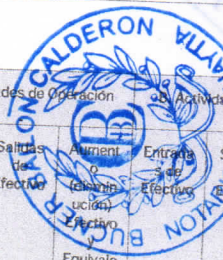
Ver Anexo 4.3. EP-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	242,700.00	232,986.00	9,714.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,714.00	0.00	35,551.00	45,265.00

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5. (Adjunto en PDF)



Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de respaldos con la condición de estar o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	4.00
		4.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Su deber es indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00
		0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
			B	C
	TOTAL GENERAL			
1	BIEN	0.00	0.00	0.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0.00	0.00
3	OBRA	0.00	0.00	0.00
4	SERVICIO	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

Legenda

A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buen Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
A		B	C	D	E
	TOTAL GENERAL				
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	BIEN	0.00	0.00	0
2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00	0
3	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	OBRA	0.00	0.00	0
4	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	SERVICIO	0.00	0.00	0
			0.00	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Legenda:
 A. Nombre de Ejecutora Individual
 B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
 E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
 Notario Público de Ucayali

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN		
2	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00
3	OBRA	0.00	0.00
4	SERVICIO	0.00	0.00
		0.00	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	BIEN	0.00	0.00
2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00
3	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	OBRA	0.00	0.00
4	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	SERVICIO	0.00	0.00
			0.00	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL					
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	NO SE GESTIONÓ DICHO PROCESO
2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido con realizar el Inventario pasivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	EL IVP NO CUENTA CON ALMACEN

1) Base Normativa
 Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217 2019-EF.
 Decreto N° 006-2021-EF/34-01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
 2) Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217 2019-EF.
 Decreto N° 004-2021-EF/34-01, "Directiva para la gestión de Abastecimiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A				
	TOTAL GENERAL			D	E
				0.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
 Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarios (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A. Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B. 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Alca Acordionado y Refrigeración
- 18 Armas
- 25 Aseo y Limpieza
- 32 Cocina y Comedor
- 04 Aeronave
- 06 Computo
- 72 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 05 Maquinaria Pesada
- Cantidad Total por Grupo
- E. Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

- 38 Carpeta y Arte
- 45 Electricidad y Electrónica
- 55 Hospitalización
- 90 Instrumento de Medición
- 59 Medicina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción y Seguridad
- 82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehículos y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación y Deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones



7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00

Ver Anexo 7 a (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software		Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
		B	D		
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0	0.00	0.00	0.00

Leyenda
 A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

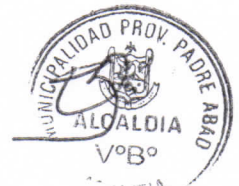
N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido a la fecha con la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación del GATM? (1)	NO	DESCONOCIMIENTO
2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido a la fecha con la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	NO	DESCONOCIMIENTO
3	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	¿Ha cumplido a la fecha con la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Ejecución? (3)	NO	DESCONOCIMIENTO

Fecha Corte:
 Base Normativa:
 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01
 3. Artículo 27 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---	---	------	------	------	------	------

Fecha Corte:
 Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)
LEYENDA
 A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
 C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
 D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
 E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
 F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción				
				Inhabilitación a servidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A		C
	2021	1.00	1.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	1.00	1.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo
 B Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
 C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SARE a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2022	1.00	1.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2022-2022)	1.00	1.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
 Notario Público de Aguaytía



B. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
 C. Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A			
	2022	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	1.00	1.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2022-2022)		1.00	1.00

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Legenda
 A. Año del Informe de Control Posterior
 B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.
 D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

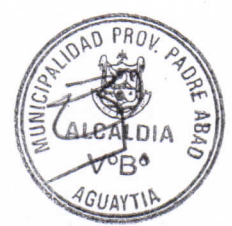
N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A			
	2021	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	1.00	1.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1.00	1.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Legenda
 A. Año del Informe de Control Posterior
 B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas, no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.
 D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte.

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	0.00		4.68	SCI BAJO	0.00	INEXISTENTE

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
 Nota: Consultar el grado de madurez de los últimos 2 años



10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Legenda:
 (1) Ministerios y organismos públicos - Adscuición al D.S. N°054-2018-PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado por el Poder Ejecutivo o la Comisión de Organización y Funciones y con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública, en caso de haber sido aprobado por el Poder Ejecutivo, se adjunta un informe técnico de verificación posterior al ROF, o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF), o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF) en caso de haber sido aprobado por el Poder Ejecutivo.
 (2) Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad, o la Resolución Ministerial N° 363-2019-MINEDU, o la Resolución Ministerial N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP, o la Ordenanza Regional que aprueba el ROF, o la Ordenanza Municipal que aprueba el ROF, o la Resolución del Titular que aprueba el ROF.
 Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones - MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos descentralizados, órganos académicos, direcciones regionales y foros, según corresponda

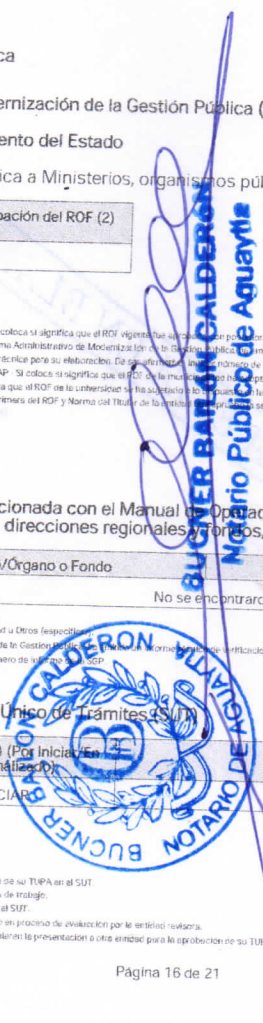
N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
		No se encontraron registros.	

Legenda:
 (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
 (2) Si coloca si significa que la SGP, como receptor del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, emitió un informe técnico de verificación posterior al MOP (con posterioridad a la aprobación del MOP), o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber sido solicitado su existencia técnica para su elaboración. De ser afirmativa, indicar número de informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa - Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar y/o proceso / Finalización)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	POR INICIAR	S/N

Legenda:
 (1) "Carga Inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registro un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de publicación por la entidad solicitante.
 Cabe precisar que los Municipios Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.



(2) Consultar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para los municipios del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y el nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Gestión de Reclamos" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se ejecuta en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
 b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Desarrollo de la Actividad Agraria (FONDAE) y las empresas bajo su control o las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de agosto de 2022.
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales Autónomos, universidades y universidades privadas, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de noviembre de 2022.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por el titular de la entidad que se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que le permite extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya realizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

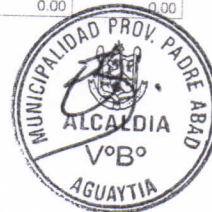
N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
						E			F		
1	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Cierre:

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de todos los procesos que se encuentran en trámite en el Poder Judicial y el Ministerio Público.
 (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria) con el fin de dar cumplimiento a la Ley N° 27093, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las instancias que conforman el Poder Judicial, considerando los procesos que se encuentran en trámite en el Poder Judicial y el Poder Judicial de Fianza, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022).
 (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial.
 (D) Cantidad de procesos de los sumarios de A-B-C.
 (E) Pagos exigidos por el Estado.
 (F) Pagos recibidos al Estado.
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.



Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	No se encontraron registros.	
	TOTAL	0

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	TOTAL	3
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	3

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad.

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas por la gestión actual su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	TOTAL	3
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD	3

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6157

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PADRE ABAD

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

BUCNER BAILÓN CALDERÓN
 Notario Público de Aguaytía



- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento.
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por Unidad Ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento



- Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
 - Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
 - Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
 - Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presenta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Previa por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
 - Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
 - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
 - Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
 - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
 - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT
- SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad
- SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**



Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad
SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

NOTARIA "BAILON CALDERON"
CERTIFICO: Que, las reproducciones de
.....fojas, legalizadas y rubricadas
guardan absoluta CONFORMIDAD, con
sus originales que tuve a la vista
Aguaytia, 15 NOV 2022



BUCHNER BAILÓN CALDERÓN
Notario Público de Aguaytia

